



PROCURA DELLA REPUBBLICA
PRESSO IL TRIBUNALE DI RAVENNA

Ravenna, 7 maggio 2020

Prot. n.

Ai Sostituti Procuratori
Alla Sezione di P.G. – tutti i componenti
A tutto il Personale Amministrativo

Oggetto: Emergenza sanitaria – Ulteriori misure organizzative

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA

RICHIAMATE

- Le disposizioni legislative e regolamentari, le circolari ministeriali ed interne introdotte in materia di contenimento del rischio di contagio da Covid-19 ed in particolare gli artt. 83 e 87 comma 7° del D.L.17.03.2020 n. 18, convertito nella L. 24.04.2020 n. 27, nonché il D.L. 30.04.2020 n. 28 che, da ultimo, proroga al 31 luglio prossimo la data di cessazione del periodo di emergenza sanitaria;

RITENUTO

- Pertanto di dover adottare le conseguenti misure organizzative per il periodo 12 maggio – 31 luglio 2020, nel rispetto delle prescritte indicazioni igienico sanitarie, allo scopo di assicurare il distanziamento sociale, quale principale misura di prevenzione, limitando la compresenza negli uffici dei dipendenti pubblici e degli utenti, senza pregiudizio dell'attività amministrativa, in particolare:

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive letter 'g'.

- 1- confermando il ricorso al c.d. lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni;
- 2- assicurando l'erogazione dei servizi agli utenti in forma telematica;
- 3- regolando l'accesso del pubblico agli uffici mediante prenotazione così da evitare possibili assembramenti;
- 4- prescrivendo l'utilizzo, senza eccezioni, dei previsti dispositivi di protezione individuale, quali in particolare le mascherine facciali di comunità, restando invariate le misure sanitarie già previste, quale il distanziamento fisico e l'igiene costante ed accurata delle mani;¹

Sentiti, quali interlocutori istituzionali, il Presidente del Tribunale ed il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati;

DISPONE

- 1- Il deposito degli atti penali da parte della polizia giudiziaria è effettuato, solo ed esclusivamente, presso l'attuale sportello del casellario giudiziale, a cura del funzionario giudiziario addetto a quell'ufficio, che ne attesterà la ricezione, indicandone giorno ed ora, disponendo altresì, quanto agli atti urgenti, l'immediata consegna alla segreteria del magistrato titolare del relativo procedimento penale;
- 2- La polizia giudiziaria, ove possibile, vorrà provvedere al deposito degli atti penali per tramite di un solo delegato/incaricato per conto dei vari Servizi territoriali del Corpo di appartenenza, con accesso di un incaricato per volta, mantenendo comunque il distanziamento e indossando le prescritte mascherine facciali, come da direttive sanitarie già diffuse;

¹ Cfr. art. 3 comma 2 DPCM 26.04.2020 "Ai fini del contenimento della diffusione del virus COVID-19, e' fatto obbligo sull'intero territorio nazionale di usare protezioni delle vie respiratorie nei luoghi chiusi accessibili al pubblico, inclusi i mezzi di trasporto e comunque in tutte le occasioni in cui non sia possibile garantire continuativamente il mantenimento della distanza di sicurezza."

- 3- Presso detto sportello saranno ricevute le richieste di certificati del casellario giudiziale solo se connotate da urgenza, previo pagamento dei relativi diritti, le altre richieste dovendo essere inoltrate tramite il sito internet di questa Procura;
- 4- L'orario di ricezione degli atti sopra specificati è stabilito dalle ore 10,00 alle ore 12,00, salvo casi urgenti, quali processi per direttissima, convalide di arrestati e/o fermati etc..;
- 5- L'ingresso agli uffici di segreteria, secondo le indicazioni pervenute dalla competente autorità sanitaria, tenuto conto anche degli spazi agibili dei corridoi, è consentito ad un numero massimo di 10 (dieci) utenti per volta, per cui, ai fini di una erogazione dei servizi compatibile con le esigenze sanitarie, appare necessario prevedere la programmazione degli accessi previo appuntamento telefonico e/o telematico, a mezzo PEO o PEC, che sarà certificato da una mail di prenotazione, alle utenze ed agli indirizzi di posta elettronica di cui all'allegato elenco nonché accedendo al sito internet della Procura della Repubblica di Ravenna;
- 6- All'atto della prenotazione, l'utente avrà cura di specificare all'operatore il tipo di servizio richiesto (es. visione del fascicolo processuale, estrazione di copia degli atti, deposito istanze etc..), così che l'ufficio possa predisporre per tempo il servizio medesimo;
- 7- L'accesso agli uffici della Procura sarà consentito, previa esibizione della mail di prenotazione, a mezzo di un badge rilasciato dal personale di vigilanza all'ingresso del palazzo di giustizia, da restituirsi all'uscita;
- 8- Sono stabilite le seguenti fasce orarie, distinte per tipologia di servizio, per l'accesso agli uffici della Procura:
 - Informazioni di segreteria, deposito atti di privati e Consegna DVD già prenotati ufficio 415 bis: dalle 8.30 alle 10.30;
 - Accesso ai fascicoli con udienza fissata: dalle 10.30 alle 12.30;



- Altri servizi: dalle 10.30 alle 12.30;
- Gli appuntamenti con il Procuratore della Repubblica ed i Sostituti saranno programmati tramite i rispettivi assistenti;
- 9- Le richieste ed il successivo rilascio dei certificati ex art. 335 CPP sono effettuati esclusivamente in via telematica;

INOLTRE

- 10- E' fatto obbligo indistintamente a tutti coloro che operano per servizio e/o accedono ai locali della Procura di mantenere il debito distanziamento ed indossare le prescritte mascherine facciali, come da direttive sanitarie già diffuse;
- 11- Sono confermati tutti i precedenti ordini di servizio in materia, in quanto compatibili con le disposizioni del presente;
- 12- Il presente provvedimento avrà vigore dal 12 maggio al 31 luglio 2020, salvo eventuali modifiche e/o integrazioni correlati alla situazione di emergenza sanitaria;
- 13- Copia del presente provvedimento sia affissa in tre esemplari all'ingresso del Palazzo di Giustizia e pubblicata sul sito internet di questa Procura della Repubblica.

Si comunichi al Procuratore Generale presso la Corte d'Appello di Bologna, al Prefetto di Ravenna, al Presidente del Tribunale, al Presidente del C.O.A. di Ravenna ed al Consiglio Giudiziario presso la Corte d'Appello di Bologna

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA

MANCINI



Fissazione appuntamento per attività di Segreteria (ore 8.30-10.30): dr.ssa Chiara Plazzi
335.procura.ravenna@giustizia.it o 0544.511929

L'appuntamento va fissato per svolgere le seguenti attività:

- Deposito nomine di fascicoli dei quali si conosce già il numero di registro
- Deposito memorie difensive e opposizioni all'archiviazione
- Deposito querele
- Altri depositi

Le informazioni sullo stato dei procedimenti o sulla loro iscrizione o richiedere attestazioni ex art. 335, c.p.p. si chiedono esclusivamente per via telematica o attraverso il sito www.procura.ravenna.it o attraverso la PEO 335.procura.ravenna@giustizia.it

Fissazione appuntamento per prenotazione e ritiro DVD ufficio 415 bis (ore 8.30-10.30): 0544.511810
Poggi oppure susanna.poggi@giustizia.it

Fissazione appuntamento per accesso fascicoli con udienza fissata (monocratico, collegio, giudice di pace)
ore 10.30-12.30: dr.ssa Erika Benini 0544.511727 erika.benini@giustizia.it

L'appuntamento sarà fissato dal funzionario responsabile sia in ragione della data dell'udienza sia in ragione della voluminosità del fascicolo richiesto.

Fissazione appuntamento Segreterie PM ore 10.30-12.30

Assistente dr. Barberini: sig.ra Iglio 0544.511841 angela.iglio@giustizia.it

Assistente dr.ssa Gattelli: sig. Zuccherelli 0544.511786 alex.zuccherelli@giustizia.it

Assistente dr. Bartolozzi: sig.ra Vignuzzi 0544.511959 graziella.vignuzzi@giustizia.it

Assistente dr. Stargiotti: sig.ra Montanari 0544.511836 cristina.montanari@giustizia.it

Assistente dr.ssa Scorza sig.ra Binzoni 0544.511771 rita.binzoni@giustizia.it

Assistente dr.ssa Ziniti sig.ra Tagliaferro 0544.511716 moira.tagliaferro@giustizia.it

Assistente dr.ssa D'Aniello sig.ra Gordini 0544.511788 alessandra.gordini@giustizia.it

Assistente dr.ssa Gargiulo sig.ra Bellone 0544.511769 mariangela.bellone@giustizia.it

Assistente dr.ssa Ciriello sig.ra Sintoni 0544.511725 alessandra.sintoni@giustizia.it

Fissazione appuntamento ufficio esecuzioni penali: dr.ssa Barbara Caroli 0544.511918
barbara.caroli@giustizia.it